

生醫所碩士班論文口試應注意事項

- 1、6月初及10月初-繳交口試申請書
- 2、7月底前或1月底完成口試
- 3、8月底前或2月底完成離校手續
- 4、口試前20天送交第一階段資料
(7月10日及1月10日口試申請截止)

口試前

所務會議應繳審查資料(依右上方規定日前送至所辦)

1. 碩士論文考試申請書及委員名單【指導教授及指定口試委員共3名(至少要有一位校外委員)並經指導教授簽名】——> 註冊組網站下載{碩士論文考試申請書(表號G14)}
2. 歷年成績單(向所辦要)
3. 請自行確認是否符合入學年度所屬畢業條件明細表之要件。
4. 學術倫理測驗通過證明(105學年度入學的學生開始)

送註冊組

上選課系統網站登錄論文題目並下載口試申請書(中英文版皆登錄)

碩士論文考試申請書(指導教授及指定口試委員共3名)

歷年成績單(向所辦要)

聘函(口試委員一人一張)——> 電腦打字不得手寫

所務會議記錄(向所辦要電子檔)

口試時(學生給委員們簽名部分)

印領清冊(一份、口試委員簽名)及回郵信封袋——> 口試前一週內向所辦要

口試委員皆採事後匯款(填匯款帳號資料表)——> 口試前一週內向所辦要

論文考試結果通知書——> 註冊組網站下載(基本資料打字完Email給所辦確認)

畢業論文夾頁封面——> 註冊組網站下載(基本資料打字完Email給所辦確認)

論文口試評分單(口試委員一人一張、口試後所辦留存)——> 註冊組網站下載(基本資料打字完Email給所辦確認)

口試會議記錄Q&A(請實驗室學生幫忙紀錄)——> 本所網站下載(基本資料打字完Email給所辦確認)

口試完當天送交所辦資料

印領清冊、匯款帳號資料表、論文口試評分單(口試委員一人一張、口試後所辦留存)、論文考試結果通知書(送交所辦統一彙整)

口試後

上網登錄、轉檔作業、上傳論文(浮水印及授權書)---流程如下:

圖書館網站>讀者服務>論文上傳

離校手續

註冊組網站--研究生畢業離校手續單(自行辦離校流程)

註冊組網站--研究生線上離校EASY GO系統(學生登入)

繳交論文(所辦2本、圖書館2本)

口試會議記錄(請至本所網頁下載)

填寫畢業生流向調查(中興大學校友中心網頁-左邊點選"畢業生流向調查")