

生醫所博士班論文口試應注意事項

- 1、6月初及10月初-繳交口試申請書
- 2、7月底前或1月底完成口試
- 3、8月底前或2月底完成離校手續
- 4、口試前20天送交第一階段資料
(7月10日及1月10日口試申請截止)

口試前

所務會議應繳審查資料(依右上方規定日前送至所辦)

- 1.通過博士班資格考核申請書影印本(向所辦要)
2. 上選課系統網站登錄論文題目並下載口試申請書(中英文版皆登錄)→博士論文考試申請書及委員名單【指導教授及指定口試委員共5名(至少要有三分之一校外委員)並經指導教授簽名】→註冊組網站下載{博士參加論文考試申請書(表號F2-52)及博士學位考試及考試委員名冊(表號F2-53)}
- 3.歷年成績單(向所辦要)
- 4.入學年度所屬畢業條件明細表(本所網頁下載--確認是否符合入學年度所屬畢業條件之要件)
- 5.基礎科目抵免對照表(本所網頁下載)→須於博三資格考口試結束前完成
- 6.已發表或發表被接受著作應繳資料:發表著作目錄一覽表(本所網頁下載)、每篇著作之抽印本及IF排序表、被期刊接受的Letter of Decision
- 7.參與國際研討會相關文件
- 8.英文檢定相關證明文件
- 9.學術倫理測驗通過證明(105學年度入學的學生開始)
- 10.其他有助審查資料

送註冊組

博士參加論文考試申請書(表號F2-52)
博士學位考試及考試委員名冊(表號F2-53)

歷年成績單

聘函(口試委員一人一張)——→電腦打字不得手寫

所務會議記錄(向所辦要)

口試時(學生給委員們簽名部分)

印領清冊(一份、口試委員簽名)及回郵信封袋→口試前一週內向所辦要

口試委員皆採事後匯款(填匯款帳號資料表)→口試前一週內向所辦要

論文考試結果通知書(表號F2-55)→註冊組網站下載(基本資料打字完Email給所辦確認)

畢業論文夾頁封面(表號F2-59)→註冊組網站下載(基本資料打字完Email給所辦確認)

論文口試評分單(表號F2-64)(口試委員一人一張、口試後所辦留存)→註冊組網站下載(基本資料打字完Email給所辦確認)

口試會議記錄Q&A(請實驗室學生幫忙紀錄)→本所網站下載(基本資料打字完Email給所辦確認)

上本校圖書館Turnitin論文比對系統→口試前一週內完成(本所規定為24%以下)

口試完當天送交所辦資料

印領清冊、匯款帳號資料表、論文口試評分單(口試委員一人一張、口試後所辦留存)、論文考試結果通知書(送交所辦統一彙整)

口試後

上網登錄、轉檔作業、上傳論文(浮水印及授權書)---相關規定流程請上圖書館網站->

:圖書館網站->讀者服務->學生服務->論文上傳

離校手續

註冊組網站-表格下載-學籍相關表件--研究生畢業離校手續單(表號F2-34)【請先給所長蓋章】

繳交口試會議記錄(請至本所網頁下載)、繳交論文(所辦2本、圖書館2本)

國立中興大學學位論文延後公開申請書、國圖延後申請書【兩者併同辦理,若要申請請務必填寫後先給所長蓋章。】

註冊組網站-(行政專區-離校系統)--研究生線上離校EASY GO系統(繳交論文時提醒所辦登入核可)

學生須主動告知是否已填寫*畢業生問卷*

加入本所LINE及FB校友群組