

生醫所碩士班論文口試應注意事項

- 1、5月底及10月初-繳交審查資料
- 2、7月底前或1月底完成口試
- 3、8月底前或2月底完成離校手續
- 4、口試前20天送第一階段資料跑流程
(7月10日及1月10日口試申請截止)

口試前

所務會議應繳審查資料(依右上方規定日前送至所辦)

1.興大入口→教務資訊系統→畢業離校→學位考試系統→進行登錄(請詳見學生操作手冊)

【指導教授及指定口試委員共3名(至少要有一位校外委員)並經指導教授簽名】

2.歷年成績→自行檢視→確認是否符合入學年度所屬畢業條件明細表(生醫所網站下載)之條件

3.上傳→學術倫理測驗通過證明(105學年度入學的學生開始)

4.列印→學位考試申請書(中文版)--是否已確定口試時間及口試地點→送至所辦公室

5.請務必詳讀學位論文格式規範(表號F2-65)→註冊組網頁→表格下載→研究所--學籍相關表件

送註冊組

1.口試申請書繳交→口試前20天送註冊組

2.聘函→請於系統中直接列印【系所審核通過後】

3.所務會議記錄(所辦準備)

※口試前上本校圖書館 Turnitin 論文比對系統(告知所辦公室協助建立帳號、以 gmail 為主)

口試當天(學生給委員們簽名及繳交部分)

印領清冊(一份、口試委員簽名)→口試前三天內向所辦要

口試委員皆採事後匯款(委員須填匯款帳號資料表)→口試前一週向所辦要

口試委員自行開車的車號 → 口試前一週給所辦公室

論文考試結果通知書→請於系統中直接列印【系所審核通過後】

論文口試評分單→請於系統中直接列印【系所審核通過後】

★論文審核頁(表號F2-59)(一份、口試委員簽名)→註冊組網站下載

★口試會議記錄 Q&A(請實驗室學生幫忙紀錄)→本所網站下載

以上★者→基本資料打字完 Email 給所辦確認內容

上本校圖書館 Turnitin 論文比對系統→口試前一週內完成(本所規定為24%以下)

口試完當天送交所辦資料

1.印領清冊、2.匯款帳號資料表、3.論文考試結果通知書(送交所辦統一彙整)、4.論文口試評分單(口試委員一人一張、口試後所辦留存)、

口試後

論文相關規定流程請上圖書館網站->讀者服務->學生服務->論文上傳---

上網登錄、轉檔作業、上傳論文(浮水印及授權書)

離校手續【自行跑離校流程】

註冊組網站-表格下載-學籍相關表件--研究生畢業離校手續單(表號F2-34)【請先給所長蓋章】

繳交口試會議記錄(請至本所網頁下載)、繳交論文(所辦2本、圖書館2本)

本校學位論文延後公開申請書、國圖延後申請書【兩者併同辦理,若要申請請務必填寫後先給所長簽名。】

註冊組網站--(行政專區-離校系統)--研究生線上離校 EASY GO 系統(繳交論文時提醒所辦登入核可)

填寫本所校友資料及告知英文能力測驗相關證明

學生須主動告知是否已填寫 *畢業生問卷*

加入本所 LINE 及 FB 校友群組